**Směrnice č. 4/2025**

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo jednací: | MŠ/293/25 |
| Vydala, dne: | Naděžda Černíková, ředitelka školy, 29. 06. 2024 |
| Účinnost: | od 1. září 2025 |
| Spisový znak: | 2.1 |
| Skartační znak a lhůta: | A/5 |
| Počet listů/příloh: | 3 |
| Změny: |  |

Ředitelka Mateřské školy Lomnice, okres Sokolov (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, obecní směrnice č. 2/2024 o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů vydává tuto směrnici, která stanoví podmínky, splatnost úplaty, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a nejvyšší možnou úplatu za předškolní vzdělávání takto:

Obsah: Článek 1. Úvodní ustanovení

 Článek 2. Plátce

Článek 3. Výše úplaty a její úhrada

Článek 4. Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Článek 5. Osvobození od placení úplaty

Článek 6. Závěrečná ustanovení

**Článek 1.**

**Úvodní ustanovení**

Předmětem této směrnice je stanovení výše a splatnosti úplaty za předškolní vzdělání (dále jen „úplata“). Úplata za předškolní vzdělání je příjmem mateřské školy.

Výši úplaty stanoví zřizovatel MŠ na období školního roku nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy dle pravidel této směrnice.

**Článek 2.**

**Plátce**

Povinnost plátce platit příspěvek trvá po celou dobu, kdy je dítě přihlášeno k docházce do mateřské školy. V případě nepřítomnosti dítěte se příspěvek nevrací. Plátce je povinen příspěvek vždy zaplatit nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

**Článek 3.**

**Výše úplaty a její úhrada**

U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena max. ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

Příspěvek na jedno dítě umístěné v MŠ činí 400,- Kč na jeden měsíc. Dětem v posledním ročníku MŠ bez ohledu, zda mají odloženou školní docházku se poskytuje zdělávání bezúplatně.

Platba bude prováděna bezhotovostním převodem na účet mateřské školy, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Neuhradí-li plátce příspěvek do 5 dnů po splatnosti, může provozovatel vyměřit plátci penále ve výši 100% nezaplacené částky. Opakované nezaplacení příspěvku je závažným porušováním řádu školy a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění plátce.

**Článek 4.**

**Snížení úplaty v případě přerušení provozu**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se stanoví výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ.

Ředitelka školy tuto skutečnost zveřejní nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, pokud to podmínky umožňují.

O výši snížení úplaty informuje ředitelka mateřské školy prostřednictvím informační tabule.

**Článek 5.**

**Osvobození od placení úplaty**

Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

V případě pominutí důvodu nároku na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost písemně doložit ředitelce školy do osmi dnů.

**Článek 6.**

**Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2025 a zároveň ruší platnost směrnice Mateřské školy Lomnice č. 5/2024 ze dne 29. 06. 2024 č.j.: MŠ/403/24.

V Lomnici 11. 06. 2025.

Naděžda Černíková

ředitelka školy